

**Aprob,
DIRECTOR EXECUTIV**

DANIELA BARBU

**Vizat
Consilier Juridic**

ROXANA STEFANESCU

Nr...../.....

**DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE
a contractului de achizitie publica
SERVICII DE PAZA
Cod CPV 79713000-5**

A. INFORMATII GENERALE

A.1.1. Denumirea autorității contractante:

Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Dolj

Cod fiscal: 11485726

Adresa: Dolj, Craiova str Eugeniu Carada nr 13 A

Telefon, fax: 0251/306100 ; 0351/401557

Email: ajofm@dj.anofm.ro

Persoane de contact: 1. Intrebari pentru clarificari se pot adresa numai in scris la adresa de e-mail ajofm@dj.anofm.ro si pe fax la nr 0351401557

A.1.2. Activitatea autorității contractante

Agencia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Muncă Dolj s-a înființat ca unitate cu personalitate juridică în subordinea ANOFM la 01.01.1999 si funcționeaza in baza Legii 202/2006.

Agencia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Muncă Dolj este instituție publică, cu personalitate juridică.

A.2.1. Obiectul contractului de achizitie publica:

- a) obiectul contractului îl constituie : **SERVICII DE PAZA** conform caietului de sarcini
cod CPV: 79713000-5

**A.2.2. Procedura aplicata: conform OUG 34/2006 cu modificarile si completarile la zi, art. 16 :
« PROCEDURA INTERNA »**

Criteriul de atribuire este pretul cel mai scazut.

Documentatia de atribuire se poate obtine pe site-ul A.J.O.F.M. Dolj : www.dolj.anofm.ro si de la sediul A.J.O.F.M. Dolj –etaj 2 cam. 17-dl. Vasile Gabi

Intocmit,
Vasile Gabi

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA DOLJ		
Adresă: Strada Eugeniu Carada nr 13 A		
Localitate: Craiova	Cod poștal:	Țara: România
Persoana de contact: Vasile Gabi În atenția: Birou Achiziții	Telefon: 0251/306100	
E-mail: ajofm@dj.anofm.ro	Fax: 0351/401557	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.dolj.anofm.ro		
Adresa autorității contractante: Craiova, str Eugeniu Carada nr 13 A		

I.b Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input checked="" type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input checked="" type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultură, religie și activ. recreative <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apă <input type="checkbox"/> poștă <input type="checkbox"/> transport <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____
--	--

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante

DA NU

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată-solicitarile se vor adresa în scris <input checked="" type="checkbox"/> altele: fax : 0351/401557 interval orar 08.30-15.00)
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări	
Data: 10.02.2015 Ora limită : 16.00 Adresa : Craiova ,str Eugeniu Carada nr 13A	
Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări : 11.02.2015 ora 16.00	
Contestatiile se soluționează potrivit dispozițiilor cap.IX din O.U.G. nr. 34/2006, în conformitate cu art. 16 din actul normativ menționat	

I.c.Sursa de finanțare :

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit : Bugetul asigurarilor pentru somaj	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
--	---

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: Contract servicii de paza		
Descrierea completă a serviciilor se regăsește în CAIETUL DE SARCINI		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului 2A <input type="checkbox"/> 2B X (Se specifică din care categorie de servicii aparține obiectul contractului: fie din Anexa 2A , fie din Anexa 2B)
Principala locație a lucrării Cod CPV □□□□□□□□	Principalul loc de livrare Cod CPV □□□□□□□□	Principalul loc de prestare A.J.O.F.M. DOLJ Craiova str Eugeniu Carada nr. 13 A Cod CPV 79713000-5
II. 1. 2) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: X Încheierea unui acord cadru: <input type="checkbox"/>		
II. 1.3. Durata contractului de achiziție publică ani □□ luni 05 zile □□ a . De la data semnării contractului pana 31.07.2015 .Valoarea lunara a contractului nu poate depasi valoarea de 2.903 lei/luna(fara TVA)(max 8,90 lei/ora/agent). Pretul contractului este ferm si nu poate fi ajustat nici la incheierea contractului si nici pe perioada derularii acestuia. Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul de achizitie in cazul in care nu exista prevederi bugetare pe toata perioada derularii contractului. b . Valoarea estimativa a contractului (pana la 31.07.2015) este de 14.516 lei(fara TVA)		
II.1.4.Informații privind acordul cadru (dacă este cazul)		
Acordul cadru cu mai mulți operatori <input type="checkbox"/> Nr. □□□ sau, dacă este cazul nr. □□□ maxim al participanților al acordului cadru vizat	Acordul cadru cu un singur operator <input type="checkbox"/>	
Durata acordului cadru: Durata în ani □□ sau luni □□□		
Posibilitatea de a relua competiția cu semnării acordului cadru DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>		
II.1.5) Divizare pe loturi da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
Ofertele se depun pe: Un singur lot <input type="checkbox"/> Unul sau mai multe <input type="checkbox"/> Toate loturile <input type="checkbox"/>		
II.1.6) Ofertele alternative sunt acceptate DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total cantități / prestații servicii / lucrări : denumirea produselor și cantitățile sunt cuprinse in caietul de sarcini

da nu

II.2.2) Opțiuni (dacă există)

Dacă există, descrierea acestor opțiuni:

III. Condiții specifice contractului

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (dupa caz)		
III.1.1. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere)	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2. Altele (dacă DA, descrieți)	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>

IV: PROCEDURA

IV.1) Procedura selectată			
Licitație deschisă	<input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă	<input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată	<input type="checkbox"/>	Cerere de oferte	<input type="checkbox"/>
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>	Concurs de soluții	<input type="checkbox"/>
		Procedura proprie	X

IV.2) Etapa finală de licitație electronică DA NU

Dacă DA, informații adiționale despre licitația electronică

IV.3.) Legislația aplicată :

- O.U.G. nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată și modificată prin Legea nr.337/2006, cu modificările și completările ulterioare,

- H.G. nr.925/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a O.U.G. nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de servicii, cu modificările și completările ulterioare,

- Procedura internă A.N.O.F.M. nr. 19819/12.11.2010

- Ordin A.N.R.M.A.P. 314/2010

- Ordin A.N.R.M.A.P. 302/2011

- Ordin A.N.R.M.A.P. 509/2011

- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor

Legislația aplicabilă este disponibilă pe www.anrmap.ro

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECTIE

V.1) Situația personală a candidatului /oferantului	
Declarații privind eligibilitatea Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: Completare FORMULAR NR. 2
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006 Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Competare FORMULAR NR. 3.
Certificate de atestare fiscala Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: Certificate de atestare fiscala privind plata obligatiilor la bugetul general consolidat (eliberat de D.G.R.F.P) și la bugetul local (eliberat de directia de specialitate din cadrul primariilor in a caror raza teritoriala activeaza societatea respectiva). Certificatele de atestare fiscala/certificatele privind plata impozitelor și taxelor la bugetul local, trebuie să prezinte situația obligatiilor exigibile în luna anterioară celei în care se depun ofertele, în sensul că acestea trebuie să ateste ca ofertantul <i>nu</i>

	<p><i>are datorii scadente in luna anterioara celei in care se depun ofertele.</i></p> <p>Forma de prezentare: copie lizibilă stampilata, semnata de către reprezentantul legal al ofertantului si continand mentiunea "conform cu originalul".</p> <p>Condiție de calificare : Cu excepția impozitelor și taxelor pentru care s-au acordat înlesniri la plată de către organele competente și în măsura în care s-au respectat condițiile impuse la acordarea acestora, autoritatea contractantă va exclude ofertantul/candidatul care înregistrează datorii la bugetul consolidat precum și la cel local (indiferent de cuantumul acestora) in luna anterioara celei in care se depun ofertele.</p>
<p>Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta.</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Completare FORMULAR NR. 4</p>
<p>Declaratie pe proprie raspundere privind neincadrarea în prevederile art. 69¹ din O.U.G. nr. 34/2006</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Completare FORMULAR NR. 5</p> <p>Încadrarea în situația prevăzută la art. 69¹ din O.U.G. 34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică. Menționăm persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante: Director executiv- Daniela Barbu, Director executiv adjunct- Constantin Preda, Compartiment Juridic, Relatii cu Publicul, Comunicare si Secretariatul C.C.- Roxana Stefanescu, Sef Serviciu Gestiune Buget –Eugen Mirea, Compartiment Achizitii publice, administrativ, protectia muncii si P.S.I.- Gabi Vasile</p>
<p>Declaratie privind calitatea de participant la procedura</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Completare FORMULAR NR. 6</p>
<p>V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</p>	
<p>Persoane juridice/fizice române</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie:</p> <p>1.Prezentarea certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale, emis cu maxim 30 de zile înainte de data depunerii ofertei, in conformitate cu prevederile Legii nr.26/1990 privind Registrul Comerțului, republicata si actualizata,din care sa rezulte ca obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis</p>

	de ORC si ca informatiile sunt reale/actuale la data limita a depunerii ofertelor. Forma de prezentare: copie lizibilă stampilata, semnata si stampilata de către reprezentantul legal al ofertantului si continand mentiunea "conform cu originalul"
V. 3.) Situația economico-financiară	
Informații privind situația economico-financiară Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	1.Informatii generale despre operatorul economic FORMULAR NR. 7 Cerinta minima : media cifrei globale de afaceri, pe ultimii 3 ani sa fie in valoare de minim 29.032 lei
V.4.) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Informații privind capacitatea tehnică Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	1.Licenta de functionare, în termen de valabilitate la data sedintei de deschidere, eliberata de Inspectoratul General al Politiei Romane-copie lizibila, semnata si stampilata de reprezentantul legal al ofertantului si continand mentiunea "conform cu originalul". Licenta de functionare trebuie sa fie valabila pe toata perioada de executare a contractului.In cazul in care valabilitatea licentei expira in perioada de executare a contractului, operatorul economic va prezenta o declaratie pe propria raspundere prin care se obliga sa-si prelungeasca licenta in termenele prevazute de legislatia in vigoare(Legea nr. 333/2003 si H.G. nr. 301/2012) astfel incat sa nu fie afectata executia contractului. 2. Listă a principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani (calculati pana la data limita de depunere a ofertei) conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați. Ofertantul trebuie sa faca dovada ca, in ultimii 3 ani a prestat servicii similare prezentului contract in cadrul a maxim 2 contracte cu o valoare cumulata de minim 14.516 lei. Prestarile de servicii se confirma prin prezentarea: certIFICATE/documente/recomandari/procese-verbale de receptie (datate, semnate si parafate de catre beneficiar, o autoritate contractanta sau un beneficiar privat) prin care se confirma prestarea serviciilor similare (pentru contractele similare prezentate in vederea indeplinirii cerintei privind experienta similara), din care sa rezulte cel puțin informatiile prevazute la art. 188 alin. (2) lit. a)

	din OUG nr. 34/2006 (beneficiarul contractului; tipul serviciilor prestate; perioada în care s-a realizat contractul; valoarea contractului). 3. Declarație pe proprie răspundere ca poate asigura resursele tehnice prevăzute în caietul de sarcini .
Informații privind subcontractanții Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Nu este cazul
V.5) Standarde de asigurarea calitatii si protectia mediului	
Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/>	1. Certificat privind sistemul de management al calitatii –ISO 9001/2008 sau echivalent. 2. Certificat privind sistemul de management de mediu- ISO14001/2004 sau echivalent. 3. Certificat privind sistemul de management al securitatii informatiilor ISO/IEC27001/2013 sau echivalent Toate certificatele trebuie sa fie in termen de valabilitate la data sedintei de deschidere a ofertei.

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a ofertei	Limba română
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	30 zile de la data limită de depunere a acestora
VI.3) Garanție de participare Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat X	
VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice	Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.
VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare	Ofertantul trebuie sa prezinte propunerea financiara in asa fel incat sa cuprinda toate elementele de formare a pretului final . Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel încat aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la preturi , tarife precum si alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica. Ofertantul are obligatia de a exprima pretul din propunerea financiara in lei. Propunerea financiara va contine: -elementul principal al ofertei , formularul de oferta-FORMULAR NR 8- cu pretul total ofertat pentru indeplinirea contractului de servicii Nota : documentele emise in alta limba trebuie sa fie insotite de traducerea autorizata si legalizata in limba romana.
VI.6) Modul de prezentare a ofertei	Ofertantul trebuie să își ia toate măsurile astfel încât documentele de calificare,propunerea financiara și propunerea tehnică să fie primite și înregistrate de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertei. Documentele de calificare , propunerea financiara și propunerea tehnică pot fi transmise prin poștă, curier sau depuse direct, de către ofertant, la adresa autorității contractante. Indiferent de modalitatea de depunere/transmitere, ofertantul își asumă riscurile transmiterii

	<p>documentelor de calificare, propunerii financiare și propunerii tehnice, inclusiv forța majoră.</p> <p>Numărul de exemplare: documentele de calificare , propunerea tehnică și propunerea financiară se depun, astfel: 1(unu) exemplar în original însoțit de scrisoare de înaintare.</p> <p>Sigilarea și marcarea ofertei: Propunerea tehnică, documentele de calificare și propunerea financiară se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător. Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis și netransparent.</p> <p>Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei, fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Plicul exterior trebuie marcat cu adresa autorității contractante, adresa ofertantului și cu inscripția: „ A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 16.02.2015 ora:13.00</p> <p>Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea documentelor de calificare și propunerea tehnică.</p> <p>Plicul exterior depus la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau depusă după expirarea datei limită pentru depunere, se returnează nedeschis.</p> <p>Plicul exterior va fi însoțit de Scrisoarea de înaintare (FORMULAR NR. 1).</p> <p>Nu se acceptă depunerea de oferte parțiale și nici oferte alternative.</p> <p>Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini.</p> <p>Operatorul economic va prezenta împuternicire semnată de către administrator/directorul general al firmei, sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul firmei/directorul general. (FORMULAR NR.9)</p>
VI.7) Data limită de depunere a ofertelor	16.02.2015, ora 10.30
VI.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<p>- Ofertanții nu au dreptul de modificare și retragere a ofertei după data și ora limită înscrisă la pct. VI.7). Ofertele sunt declarate întârziate atunci când au fost depuse după data și ora limită de depunere înscrisă la pct. VI. 7) sau la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul de participare.</p>
VI.9) Deschiderea ofertelor	<p>Data, ora și locul deschiderii ofertelor: 16.02.2015, ora 13.00 A.J.O.F.M. Dolj Craiova, str. Eugeniu Carada nr 13 A</p> <p>În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens. Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare, în legătură cu oferta depusă, prin fax, iar</p>

	operatorii economici vor depune raspunsurile la clarificari si eventualele documente in conformitate cu solicitarea adresata.
--	---

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1) Prețul cel mai scăzut <input checked="" type="checkbox"/>			
VII.2) Cea mai avantajoasă ofertă economică <input type="checkbox"/>			
Factor de evaluare	Pondere	Factor de evaluare	Pondere
1.....	3.....
2.....	4.....

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ ÎNCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

VIII.1 Ajustarea prețului contractului DA <input type="checkbox"/> NU X	
VIII.2. Garanția de bună execuție a contractului DA <input type="checkbox"/> NU X	

**CAIET DE SARCINI
SERVICII DE PAZA
COD CPV 79713000-5**

I Obiectul achizitiei

- 1.1 Obiectul achizitiei il constituie asigurarea pazei si interventiei ,sigurantei bunurilor si valorilor de orice fel existente la sediul AJOFM Dolj din Craiova str Eugeniu Carada nr 13 A , intre orele 08.00-16.30 de luni pana joi si vineri intre orele 08.00-14.00 , prin existenta a 2 posturi cu cate un agent de paza pe schimb, dispuse la cele 2 intrari ale cladirii .
- 1.2 Asigurarea securitatii se va executa in conformitate cu prevederile Planului de paza si interventie ,intocmit de beneficiar .

II Specificatii si cerinte

1. Organizarea serviciului de paza si interventie

1.1 Planul de paza si interventie se intocmeste de beneficiar si devine anexa la contractul de prestari de servicii. Celelalte documente se intocmesc de prestator in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

2. Dotarea agentilor de paza si interventie.

2.1 Dotarea standard a personalului de paza va fi urmatoarea: uniforma , baston de cauciuc, lanterna, spray paralizant.

2.2 Mijloace tehnice si echipamente

2.2.1 Prestatorul asigura mijloacele tehnice si echipamentele pentru agentii de paza si interventie din serviciu, dupa cum urmeaza :

- a) spray iritant lacrimogen/baston de cauciuc-unul din aceste mijloace pentru fiecare persoana in serviciu
- b)lanterna-cate una pentru fiecare persoana in serviciu
- c)echipament de lucru corespunzator anotimpului si starii vremii-pentru intregul personal care asigura serviciul de paza.
- d)echipament de protectie
- e)echipament specific de interventie –daca este cazul.

2.3 Spatii , amenajari si dotari

2.3.1 Beneficiarul pune la dispozitia prestatorului facilitatile si bunurile strict necesare executarii serviciului de paza si interventie ,prin includerea in contractul de prestari de servicii a unor clauze de natura contractului de comodat , in conditiile Legii nr 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor , valorilor si protectia persoanelor, cu modificarile si completarile ulterioare , pentru a fi utilizate exclusiv in scopul executarii serviciului de paza si interventie, astfel:

- a) dotarea posturilor cu birouri(mese) , scaune si telefon cu acces intern

2.3.2 Beneficiarul are obligatia sa asigure gratuit utilitatile(apa, gaze, energie electrica si termica, colectarea si transportul deseurilor , potrivit prevederilor Legii nr 333/2003 , cu modificarile si completarile ulterioare) strict necesare desfasurarii serviciului.

2.3.3 Prestatorul are obligatia intretinerii corespunzatoare a bunurilor , spatiilor si utilitatilor puse la dispozitie , conform prevederilor art 52 din Legea nr 333/2003, cu modificarile si

completările ulterioare. Prestatorul trebuie să se îngrijească permanent de igienizarea spațiilor destinate pazii și să asigure necesarul de materiale de igienă.

2.4 Instalații și mijloace de alertare

2.4.1 Instalațiile și mijloacele tehnice existente în obiectiv se pun la dispoziția prestatorului și vor fi predate pe baza de proces verbal, în care se va specifica starea acestora, după cum urmează:

-telefon fix

3. Cerințe impuse pentru executarea pazii

3.1 Obligațiile prestatorului

3.1.1 Prestatorul este în măsură să înceapă prestarea serviciului de pază și intervenție la data prevăzută în contract.

3.1.2 Prestatorul respectă întocmai prevederile stabilite în planul de pază și intervenție

3.1.3 Prestatorul asigură continuu prestarea serviciilor asumate prin contract

3.1.4 Statul minim de organizare al personalului desemnat pentru pază obiectivului va fi în concordanță cu fiecare cerință a postului. Exceptând cazul în care personalul programat pentru serviciu un se poate prezenta la serviciu, personalul pazii nu poate rămâne în postul de pază mai mult de 12 ore fără permisiunea expresă a beneficiarului.

3.1.5 Prestatorul execută pregătirea și urmărește respectarea de către personalul propriu a normelor legale privind, protecția mediului, sănătății și securității în muncă și PSI, a normelor de ordine interioare stabilite de comun acord cu beneficiarul, precum și a dispozițiilor legale privind apărarea secretului de serviciu și a consecințelor nerespectării acestora.

3.1.6 Prestatorul întretine și menține în stare de folosință bunurile și spațiile puse la dispoziție și le folosește conform destinației.

3.1.7 Prestatorul asigură trimestrial participarea personalului aflat în serviciu la exercițiile de antrenament și/sau cooperare.

3.1.8 Prestatorul asigură rotirea personalului pazii la fiecare post.

3.1.9 Prestatorul înlocuiește imediat din serviciu personalul pazii găsit sub influența alcoolului sau a drogurilor pe timpul serviciului. Prestatorul va fi avertizat și va înlocui imediat persoana în cauză. Dacă s-a constatat că un angajat al prestatorului este dependent de alcool sau droguri, acesta nu va fi admis pentru îndeplinirea serviciului pe timpul desfășurării contractului.

3.1.10 Prestatorul nu permite personalului pazii să dețină aparate electronice, să citească sau să desfășoare alte activități care să-i distragă atenția de la îndeplinirea îndatoririlor, precum și să interzică primirea vizitatorilor în posturi.

3.1.11 Prestatorul respectă regulile de acces și deplasare, stabilite de beneficiar pentru personalul și mijloacele de transport proprii.

3.1.12 Agenții de pază vor păstra în posesia lor, la vedere, permisul de acces pe timpul prestării serviciului.

3.1.13 Prestatorul întocmește documentele specifice necesare executării și evidenței serviciului de pază și intervenție.

3.1.14 Prestatorul răspunde, în conformitate cu legislația în vigoare, pentru prejudiciile produse Beneficiarului pentru neîndeplinirea obligațiilor ce decurg din executarea pazii obiectivului.

3.1.15 La încetarea contractului, prestatorul restituie în totalitate și în stare de funcționare bunurile și echipamentul dat în folosință de către beneficiar; eventualele lipsuri se completează cu bunuri noi, de același gen, sau se achită contravaloarea lor la prețul zilei.

3.1.16 Prestatorul întocmește și înaintează lunar, în primele 5 zile lucrătoare la achizitor, factura fiscală pentru plata prestării serviciului de pază și intervenție executat, pentru luna anterioară.

3.2 Pregătirea personalului

3.3 Cerințe pentru agenții de pază

3.3.1 Agenții de pază îndeplinesc următoarele cerințe:

-capabilități fizice pentru îndeplinirea serviciului.

-să nu aibă antecedente de boli mintale.

-să cunoască modalități și tehnici de acordare a primului ajutor

-să aibă cunoștințe generale și specifice ale serviciului de pază și intervenție

-să cunoască modul de acțiune în caz de patrundere neautorizată a persoanelor sau autovehiculelor în perimetrul restricționat, pericol/atac cu bombă, acte de vandalism, activarea alarmei, incendiu.

-să cunoască modul de executare a controlului unei clădiri, amenajări sau autovehicul.

-să respecte întocmai prevederile stabilite în planul de pază și intervenție întocmit de beneficiar.

-sa respecte regulile de acces si deplasare ,stabilite de beneficiar pentru personalul si mijloacele de transport proprii.

3.4Reguli de comportare

3.4.1 Un vor fi tolerate actiunile operatorului economic care pun in pericol , sub orice forma , securitatea Beneficiarului, pregatirea si sanatatea personalului.

3.4.2 Urmatoarele actiuni sunt interzise :

a) detinerea , vanzarea ,transferul , distrugerea obiectelor de patrimoniu

b)angajarea in orice fel de activitati ilegale

c)consumul de alcool, droguri sau medicamente psihotropice pe timpul serviciului

3.4.3 Personalul pazei un are dreptul sa consume alcool inainte de a se prezenta la serviciu:

a)personalul gasit sub influenta alcoolului va fi exclus din randul personalului autorizat sa execute serviciul;

b)prestatorul va fi notificat si va trebui sa gaseasca inlocuitor imediat .Incidenteleprovocate de abuz de alcoolvor fi evaluate dupa caz;

c)personalul pazei si interventieipoate fi testat cu alcoolscopul sau alte testari ale aerului expirat in baza unor cauze evidente ca ar fi sub influenta alcoolului in timpul serviciului.

d)testarea alcoolscopica va fi facuta de catre prestator , de reprezentantul beneficiar sau de politie militara , in prezenta sefului de tura;

e)personalul pazei si interventiei gasit sub influenta alcoolului/ drogurilor /medicamentelor psihotrope va fi imediat suspendat de la indeplinirea clauzelor contractuale;

f)tot personalul pazei si interventiei va raporta la prezentarea la serviciu despre acest fapt si va fi de acord sa fie testat antidrog si alcoolsopic aleatoriu pe toata perioada contractuala.

3.4.4 Atunci cand beneficiarul sau prestatorul are motive de susupiciuni ca personalul din paza si interventie consuma droguri , personalul pazei si interventie prezinta neconditionat proba de urina atunci cand este solicitata:

a)prestatorul va suspenda imediat personalul din paza si interventie de la indeplinirea atributiilor de serviciu din contract, pana in momentul in care se va afla rezultatul analizelor;

b)toate costurile testarii antidrog vor fi suportate de prestator , in situatia in care aceasta se confirma.

c)refuzul personalului pazei si interventiei numit pentru a executa testarea antidrog va conduce la eliminarea acestuia din serviciul de paza si interventie;

d)medicamentele autorizate din categoria drogurilor , prescrise de personalul medical si confirmate prin dovezi, nu vor fi o cauza de eliminare din serviciul de paza si interventie.

Intocmit-conform procedurii interne a ANOFM nr 19819/12.11.2010

Vasile Gabi

FORMULARE

OPERATOR ECONOMIC

(denumire/numele)

SCRISOARE DE INAINTARE

Către _____
 (denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de participare publicat în SEAP sub nr. _____ din _____
 (ziua/luna/anul) privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului

 (denumirea contractului de achiziție publică)

noi _____ vă transmitem alăturat, următoarele:
 (denumirea/numele ofertantului)

1. Documentul _____ (tipul, seria/numărul, emitent) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;

2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și un număr de _____ copii:

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării _____

Cu stimă,

Operator economic,

 (semnătură autorizată)

OPERATOR ECONOMIC
(denumirea/nume)

DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul , reprezentant imputernicit al

(denumirea/numele si sediul /adresa operatorului economic)

declar pe proprie raspundere , sub sanctiunea excluderii din procedura si sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice , ca nu ma aflu in situatia prevazuta la art. 180 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica , a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, respectiv in ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti pentru participarea la activitati ale unei organizatii criminale ,pentru coruptie , frauda si/sau spalare de bani.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizatesunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita , in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor orice documente doveditoare de care dispun.

Data completarii.....

Operator economic

.....
(semnatura si ștampila)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARATIE

Privind neincadrarea in situatiile prevazute la art 181 din
Ordonanta de urgenta a Guvernului nr 34/2006

Subsemnatul(denumirea, numele operatorului economic), in calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de (se mentioneaza procedura) pentru atribuirea contractului de achizitie publica avand ca obiect
(denumirea produsului, serviciului sau lucrarii si codul CPV) , la data de(zi/luna/an)
Organizata de(denumirea autoritatii contractante),
declar pe proprie raspundere ca NU ma incadrez in niciuna din situatiile prevazute de art 181 din OUG 34/2006, respectiv:

- a) Sunt in stare de faliment ca urmare a hotararii pronuntate de judecatorul –sindic
 - b) Nu mi-am indeplinit obligatiile de plata a impozitelor , taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat , in conformitate cu prevederile legale in vigoare in Romania sau tara in care sunt stabilit pana la data solicitata.
 - c) In ultimii 2 ani nu mi-am indeplinit sau mi-am indeplinit in mod defectuos obligatiile contractuale ,din motive imputabile mie, fapt care a produs sau este de natura sa produca grave prejudicii beneficiarilor.
 - d) Am fost condamnat , in ultimii 3 ani, prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala
 - e) Prezint informatii false sau nu prezint informatiile solicitate de catre autoritatea contractanta , in scopul demonstrarii indeplinirii criteriilor de calificare si selectie
- Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita , in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor , orice documente doveditoare dispun.
- Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Operator economic

.....
(semnatura autorizata)

CERTIFICAT
de participare cu oferta independenta

I. Subsemnatul /subsemnatii , reprezentant/
Reprezentanti legali al/ai , întreprindere/asociere
Care va participa la procedura de achizitie publica organizata de
In calitate de autoritate contractanta , cu nr , din data.....
Certific/certificam prin prezenta ca informatiile continute sunt adevarate si complete din toate punctele de vedere .

II. Certific/certificam prin prezenta , in numeleurmatoarele:

1. Am citit si am inteles continutul prezentului certificat
2. Consimt/consimtım descalficarea noastra de la procedura de achizitie publica in conditiile in care cele declarate se dovedesc a fi neadevarate si /sau incomplete in orice privinta;
3. Fiecare semnatura prezenta pe acest document reprezinta persoana desemnata sa inainteze oferta de participare , inclusiv in privinta termenilor continuti de oferta;
4. In sensul prezentului certificat , prin concurent se intelege oricare persoana fizica sau juridica , alta decat ofertantul in numele caruia formulam prezentul certificat , care oferteaza in cadrul aceleiasi proceduri de achizitie publica sau ar putea oferta , intrunind conditiile de participare;
5. Oferta prezentata a fost conceputa si formulata in mod independent fata de oricare concurent , fara a exista consultari, comunicari, intelegeri sau aranjamente cu acestia;
6. Oferta prezentata nu contine elemente care deriva din intelegeri intre concurenti in ceea ce priveste preturile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora , intentia de a oferta sau nu la respectiva procedura sau intentia de a include in respectiva oferta elemente care, prin naturalor, nu au legatura cu obiectul respectivei proceduri;
7. Oferta prezentata nu contine elemente care deriva din intelegeri intre concurenti in ceea ce priveste calitatea, cantitatea,, specificatii particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. Detaliile prezentate in oferta nu au fost comunicate , direct sau indirect , niciunui concurent inainte de momentul oficial al deschiderii publice , anuntata de contractor

III. Sub rezerva sanctiunilor prevazute de legislatia in vigoare , declar/declaram ca cele consemnate in prezentul certificat sunt adevarate si intrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant

Data

Operator economic

 (denumirea/numele)

DECLARATIE

Subsemnatul(a).....(denumire/numele si adresa /sediul operatorului economic), in calitate de ofertant la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica avand ca obiect.....(denumirea procedurii), CPV....., organizata de AJOFM Dolj , declar pe proprie raspundere , cunoscand sanctiunile privind falsul in declaratii ca : NU ma incadrez in niciuna din situatiile prevazute la :

- A) Art 69¹ din OUG 34/2006, cu toate modificarile si completarile ulterioare , respectiv:
 -nu am drept membrii in cadrul consiliului de administratie /organ de conducere sau de supervizare si/sau are actionari ori asociati persoane care sunt sot/sotie , ruda sau afin pana la gradul al patrulea inclusiv, sau care se afla in relatii comerciale , astfel cum sunt ele prevazute la art 69, lit a din OUG 34/2006, cu persoane care detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante.
- B) De asemenea nu ma incadrez in niciuna din situatiile prevazute de articolele 90 si 93 din Legea nr 161/2003cu toate modificarile si completarile ulterioare.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita , in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor , orice documente doveditoare dispun.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Pentru orice abatere de la prevederile legislative prezentate mai sus , imi asum raspunderea exclusiva.

Operator economic

.....
 (semnatura autorizata)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA

1. Subsemnatul(denumirea, numele operatorului economic), in calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de (se mentioneaza procedura) pentru atribuirea contractului de achizitie publica avand ca obiect
(denumirea produsului, serviciului sau lucrarii si codul CPV) , la data de(zi/luna/an)
Organizata de(denumirea autoritatii contractante,
declar pe proprie raspundere ca particip si depun oferta:

- in nume propriu;
- ca asociat in cadrul asociatiei
- ca subcontractant al
(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

2. Subsemnatul declar ca:

- nu sunt membru al nici unui grup sau retele de operatori economici
- sunt membru in grupul sau retea a carei lista cu date de recunoastere o prezint in anexa
(se bifeaza optiunea corespunzatoare)
3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritate contractanta daca vor interveni modificari in prezenta declaratie la orice punct pe parcursul derularii procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica sau, in cazul in care vom fi desemnati castigatori, pe parcursul derularii contractului de achizitie publica.
4. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita , in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor , orice documente doveditoare dispun.
5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie , societate comerciala , alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai AJOFM Dolj cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra

Operator economic

.....
(semnatura autorizata)

CANDIDAT/OFERTANT (*denumire/nume*)**Informatii generale**

1. Denumire/nume:
2. Cod fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Tel./fax.....
5. Email:
6. Certificat de înmatriculare/înregistrare: (*numar, data, loc de înmatriculare/înregistrare*)
7. Obiect de activitate, pe domenii:
(*în conformitate cu prevederile din statutul propriu*)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul:
(*adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare*)
8. Principala piata a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii trei ani:

Anul	Cifra de afaceri anuala (la 31.12) - mii lei -
1	
2	
3	
Medie anuala:	

Cont bancardeschis la.....

.....
 Semnatura autorizata
 Stampila

Operator economic

 (denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre : AJOFM DOLJ , Craiova strada Eugeniu Carada nr 13 A

Domnilor,

1. Examinind documentatia de atribuire , subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului
, ne oferim ca in conformitate cu prevederile
 si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa furnizam "servicii de paza si protectie"
 pentru suma de lei/ora /agent(fara TVA) , respectivlei/luna(faraTVA)
 insemandlei(fara TVA) pana la 31.12.2014, platibila dupa receptia serviciilor la care se adauga
 taxa pe valoarea adaugata in valoare de
lei/luna.
2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare , sa prestam serviciile
 conform propunerii tehnice.
3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pana la data de si ea va ramane
 obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta , impreuna cu
 comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor
 constitui un contract angajat intre noi.
5. Precizam ca :
 NU depunem oferta alternativa
6. Intelegem ca sunteti obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o
 puteti primi.

DATA...../...../.....

....., in calitate de,legal autorizat sa semnez

(semnatura)

Oferta pentru si in numele.....

(denumirea operatorului economic)

Operator economic (denumirea/numele)

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa, cu sediul în, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., cod unic de înregistrare, reprezentată legal prin, în calitate de, **împuternicim** prin prezenta pe, **specimen de semnatura**..... domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura de achizitii, organizată de, în data de,ora.....în scopul atribuirii contractului

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care rezulta de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data

Denumirea mandantului

..... S.C.
reprezentată legal prin

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)



**CONTRACT PRESTARI SERVICII
DE PAZA, PROTECTIE SI ASIGURAREA ORDINII PUBLICE**

I. Parti contractante

..... cu sediul in, CUI RO
....., inregistrata la Registrul Comertului sub nr.....,
tel./fax....., avand cont
.....deschis la,
reprezentata prin domnul/doamna....., in calitate de
....., numita in continuare **PRESTATOR**

Si

Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Dolj (A.J.O.F.M. Dolj) cu sediul in Craiova, strada Eugeniu Carada nr 13 A tel 0251 306100, cod fiscal 11485726, cont RO 41 TREZ 29A 685003200109X, deschis la Trezoreria Craiova, reprezentata prin Daniela Barbu in calitate de Director Executiv, denumita in continuare **BENEFICIAR**,

II. Obiectul contractului

Art.2.1. (1) Contractul are ca obiect asigurarea pazei si protectiei bunurilor, cat si a personalului angajat, controlul accesului (intrare/iesire) si asigurarea ordinii si linistei la sediul A.J.O.F.M. Dolj din Craiova, Str. Eugeniu Carada nr 13A cu agenti de paza, in conformitate cu prevederile Legii nr 333/2003 privind paza obiectivului (bunurilor, valorilor si persoanelor) modificata si completata, a H.G. nr. 301/2012 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor, modificata si completata*, in conformitate cu Planul de paza (anexa la prezentul contract) intocmit de partile contractante.

Art. 2.2. (1) Serviciul de paza va fi asigurat astfel :

in zilele: luni-joi, in intervalul orar 8.00-16.30.

vineri, in intervalul orar 8.00-14.00

(2) Prestatorul va asigura serviciul cu agenti de paza: 2 posturi

III. Durata contractului

Art. 3.1. Prezentul contract intra in vigoare cu data desi are valabilitate pana la data de 31.07.2015.

IV. Valoarea si modalitatea de plata

Art. 4.1. Asigurarea pazei si controlul accesului se va face contra cost, potrivit tarifului orar delei/ora/agent, fara TVA. Prestatorul va prezenta lunar un desfasurator cu numarul de ore real efectuate si acceptate de beneficiar, in baza caruia se va calcula suma totala.

Valoarea totala se calculeaza inmultind tariful orar cu numarul de ore prestate, la care se adauga TVA.

Pretul contractului de achizitie publica este ferm si este exprimat in lei.

Art. 4.2. (1) Prestatorul va emite factura pana pe data de 5 a fiecarei luni, pentru luna anterioara. Plata se face in intervalul 24-31 ale fiecarei luni, conform prevederilor art. 36 alin. (1) din O.U.G. nr. 34/2009 cu privire la rectificarea bugetara pe anul 2009 si reglementarea unor masuri financiar-fiscale, modificata si completata.

(2) Beneficiarul are obligatia de a efectua plata datorata catre prestator, aferenta serviciilor prestate, in termen de maxim 45 de zile lucratoare de la data receptionarii facturii.

(3) In cazul in care beneficiarul nu onoreaza facturile in termen de 14 zile de la expirarea termenului prevazut la alin. (2), beneficiarul va plati penalizari de 0,1 % pe zi de intarziere, din plata neefectuata, fara TVA, incepand cu ziua urmatoare datei scadente, fara ca penalitatile sa depaseasca suma datorata.

Art. 4.3. La valoarea prezentului contract se poate adauga valoare lucrarilor suplimentare solicitate de beneficiar, daca este cazul. Aceste lucrari suplimentare vor face obiectul unor acte aditionale la prezentul contract.

V. Documentele contractului

5.1. Documentele prezentului contract sunt :

- a) Propunerea tehnica si financiara;
- b) Caietul de sarcini;
- c) Planul de paza

VI. Standarde

6.1. Serviciile prestate in baza contractului vor respecta standardele prezentate de catre prestator.

VII. Caracterul confidential al contractului

7.1. (1) O parte contractanta nu are dreptul, fara acordul scris al celeilalte parti:

a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terte parti, in afara acelor persoane implicate in indeplinirea contractului;

b) de a utiliza informatiile si documentele obtinute sau la care are acces in perioada de derulare a contractului, in alt scop decat acela de a-si indeplini obligatiile contractuale.

(2) Dezvaluirea oricarei informatii fata de persoanele implicate in indeplinirea contractului se va face confidential si se va extinde numai asupra acelor informatii necesare in vederea indeplinirii contractului.

7.2. O parte contractanta va fi exonerata de raspunderea pentru dezvaluirea de informatii referitoare la contract daca :

a) informatia era cunoscuta partii contractante inainte ca ea sa fi fost primita de la cealalta parte contractanta; sau

b) informatia a fost dezvaluita dupa ce a fost obtinut acordul scris al celeilalte parti contractante pentru asemenea dezvaluire; sau

c) partea contractanta a fost obligata in mod legal sa dezvaluie informtaia.

VIII. Drepturi de proprietate intelectuala

8.1. Prestatorul are obligatia de a despagubi beneficiarul impotriva oricaror :

a) reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi, legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu prestarea serviciilor si

b) daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea Caietului de sarcini intocmit de catre beneficiar.

IX. Obligatiile partilor

Art. 9.1. Obligatiile prestatorului sunt urmatoarele:

a) Sa realizeze obiectul contractului prevazut la punctul II, in totalitatea sa, cu respectarea Legii nr. 333/2003 si H.G. nr. 301/2012, modificate si completate, pe toata perioada derularii prezentului contract;

b) Sa cunoasca locurile si punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricaror fapte de natura sa aduca prejudicii institutiei pazite;

c) Sa permita accesul in obiectiv numai in conformitate cu reglementarile legale si cu dispozitiile beneficiarului;

d) Sa nu permita accesul persoanelor aflate in stare de ebrietate in obiectivul pazit;

e) Sa nu se prezinte la serviciu sub influenta bauturilor alcoolice si nici sa nu consume astfel de bauturi in timpul serviciului; sa nu absenteze fara motive temeinice si fara sa anunte, in prealabil conducerea beneficiarului despre aceasta;

f) Sa execute intocmai dispozitiile sefilor ierarhici si sa fie respectuos in raporturile de serviciu;

g) Sa execute, in raport cu specificul obiectivului, bunurilor sau valorilor pazite, orice alte sarcini care i-au fost incredintate potrivit planului de paza;

- h) Sa incunostiinteze, de indata, conducerea beneficiarului si pe seful ierarhic superior despre producerea oricarui eveniment in timpul executarii serviciului si despre masurile luate;
- i) Sa opreasca si sa legitimeze persoanele despre care exista date sau indicii ca au savarsit infractiuni sau alte fapte ilicite in obiectivul pazit, pe cele care incalca normele interne stabilite prin regulamente proprii ale beneficiarului, iar in cazul infractiunilor flagrante, sa opreasca si sa predea politiei pe faptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infractiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces-verbal pentru luarea acestor măsuri;
- j) In caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, combustibili ori de substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, sa aducă de îndată la cunoștința celor în drept asemenea evenimente și sa ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
- k) In caz de incendii, sa ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, sa sesizeze pompierii și sa anunțe conducerea unității și poliția;
- l) Să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și a valorilor în caz de dezastre;
- m) Să sesizeze poliția în legătura cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să-și dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor;
- n) Să păstreze secretul de stat și cel de serviciu, dacă, prin natura atribuțiilor, are acces la asemenea date și informații;
- o) Sa asigure functionarea posturilor precizate la punctul II, cu efective de personal de specialitate (agenti de paza), avizat de organele de politie, echipat in uniforma, dotat si instruit teoretic si practic pentru activitatea prestata;
- p) Sa faca propuneri conducerii obiectivului pentru perfectionarea dispozitivului si procedeele de control acces in raport de nevoi;
- q) Sa consilieze beneficiarul in vederea intocmirii Planului de paza si aprobarii acestuia de catre organele abilitate;
- r) Sa cunoasca si sa respecte Planul de paza si aparare precum si celelalte norme de ordine interioara ale beneficiarului.
- s) Sa asigure controlul si sprijinul agentilor proprii prin patrula mobila si dispecerat si legatura radio intre acestia;
- t) Prestatorul, persoana juridica, se obliga sa despagubeasca beneficiarul cu contravaloarea pagubelor, dovedite de organele competente, produse de prestator prin indeplinirea defectuoasa a obligatiilor prezentului contract. Prejudiciul dovedit va fi cunoscut ca real de catre ambele parti, printr-un proces verbal de constatare intocmit pe baza verificarilor comune pe teren si ale evidentelor contabile ale beneficiarului.
- u) Raspunde de pagubele produse de personalul sau, beneficiarului, in conditiile legii si se obliga ca, la cererea beneficiarului sa mute sau sa schimbe in timp util orice agent a carui activitate a fost dovedita ca fiind necorespunzatoare;

- v) Sa informeze conducerea institutiei imediat sau in cel mult 24 ore despre abaterile savarsite de personalul care isi desfasoara activitatea in obiectiv si neregulile constatate la punctul de control acces.

Art 9.2. Obligatiile beneficiarului sunt urmatoarele:

- a) Sa asigure spatii de serviciu in conformitate cu legile in vigoare;
- b) Sa execute amenajarile necesare si specifice pentru paza si protectie propuse de prestator in planul de paza (daca este cazul), intr-un termen convenit de ambele parti;
- c) Sa efectueze plata serviciilor prestate, conform punctului IV;
- d) La data semnarii contractului, sau cel mai tarziu, intr-un interval de 10 zile calendaristice de la data semnarii contractului, sa comunice prestatorului, persoana juridica :
 - Schita amplasamentului cu indicarea clara a cailor de acces;
 - Numele si numarul de telefon a persoanei/persoanelor desemnate sa conlucreze in mod direct cu prestatorul;
 - Orarul de lucru zilnic, saptamanal si anual (zile de sarbatoare);
- e) Sa comunice orice modificare a listei de persoane imputernicite cu minim 24 de ore inainte de efectuarea modificarilor;
- f) Sa asigure conditiile necesare desfasurarii activitatii de paza si control prin:
 - intretinerea instalatiilor de iluminat.
 - asigurarea legaturilor telefonice.
- g) Sa participe la instruirea agentilor de paza pe baza normelor proprii de ordine interioara : regulament intern, norme legale referitoare la sanatatea si securitatea in munca, protectia mediului si P.S.I.;
- h) Sa anunte prestatorul de servicii, persoana juridica, despre orice nereguli in legatura cu modul de derulare a clauzelor prezentului contract sau in legatura cu deficientele manifestate in exercitarea atributiilor profesionale si comportamentul agentilor de paza.
Reclamatiiile vor fi formulate in scris, in maxim 24 ore de la constatarea evenimentului.
- i) Sa cunoasca si sa respecte Planul de paza si aparare;
- j) Sa anunte, cu cel putin 48 de ore, prestatorul de servicii, persoana juridica, asupra oricaror activitati sau actiuni ale beneficiarului sau organizate de terti in perimetrul repartizat, spre a fi asigurat cu masuri de paza, protectie si prevenire, actiuni sau activitati care implica riscuri majore pentru obligatiile contractuale asumate de catre prestatorul de servicii prin clauzele acestui contract;
- k) Sa colaboreze activ cu prestatorul de servicii si cu angajataii sai pentru asigurarea eficientei activitati a acestuia in realizarea obligatiilor ce decurg din prezentul contract.

X. Raspunderea contractuala

Art. 10.1. Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una din parti, da posibilitatea partii lezate sa pretinda daune-interese, contractul incetand de plin drept, fara somatie, punere in intarziere sau orice alta formalitate si fara a fi necesara interventia instantelor de judecata.

Art. 10.2. Personalul prestatorului raspunde material, disciplinar, contravențional sau penal pentru faptele savarsite pe timpul serviciului de paza si interventie.

Art. 10.3. Daca pe parcursul indeplinirii contractului, prestatorul nu respecta planul de paza, acesta are obligatia de a notifica acest lucru, in timp util, beneficiarului.

Art. 10.4. In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa isi indeplineasca obligatiile asumate prin contract, beneficiarul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma egala cu 0,1% pe zi din pretul contractului, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

Art. 10.5. Cu exceptia prevederilor clauzei privind forta majora, o intarziere in indeplinirea contractului da dreptul beneficiarului de a solicita penalitati prestatorului potrivit clauzei 10.4.

XI. Incetarea contractului

Art. 11.1. Prezentul contract inceteaza de plin drept, fara somatie , punere in intarziere sau orice alta formalitate si fara a fi necesara interventia instantelor de judecata, in urmatoarele conditii:

- a) La expirarea duratei contractului, in cazul in care acesta nu a fost reinnoit .
- b) Pierderea calitatii de persoana juridica a uneia din partile contractante. Cauza va fi notificata in scris cu confirmare de primire in termen de 5 zile lucratoare de la data declararii starii respective de catre instanta judecatoreasca sau de oricare alt organ abilitat.
- c) Prin efectul legii sau hotararii judecatoresti definitive si irevocabile cu privire la obiectul contractului si/sau a activitatii prestatorului;
- d) Acordul de vointa al partilor;
- e) Denuntarea unilaterala a contractului, cu conditia notificarii in scris, cu confirmare de primire, a intentiei cu cel putin 15 zile inainte, fara ca aceasta sa aiba efect asupra obligatiilor deja scadente intre partile contractante;
- f) Rezilierea pentru neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a oricarei obligatii contractuale indiferent unde sunt stipulate aceste obligatii, contracte sau acte aditionale.

Art. 11.2. Rezilierea sau incetarea contractului in conditiile convenite de parti nu va avea nici un efect asupra obligatiilor de plata deja scadente intre parti.

XII. Forta majora

Art. 12.1. Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

Art. 12.2. Forta majora absolve partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract pe toata durata in care aceasta actioneaza.

Art. 12.3. Forta majora apara de raspundere partea care o invoca si o dovedeste in conditiile legii. Forta majora se va notifica si dovedi in termen de 5 zile de la aparitia ei, cu documente oficiale , emise de autoritatile competente.

Art. 12.4. Indeplinirea contractului se suspenda in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

Art. 12.5. Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 60 de zile, fiecare parte are dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

Art. 12.6. Nu se asimileaza fortei majore ;

- a) Greva angajatilor prestatorului;
- b) Greva angajatorilor operatorilor economici care asigurau transportul la si de la locul de executare a serviciului;
- c) Defectarea, sub orice forma, a mijloacelor de transport la si de la locul de executare a serviciului (se accepta cea survenita ca urmare a unor accidente de circulatie produse pe timpul deplasarii spre/dinspre locul de executare a sevicului);
- d) Indisponibilitatea, pe orice motive, a mai putin de 50% din personalul care executa serviciul;
- e) Restructurarea sau reducerea de personal ale prestatorului.

XIII. Alte clauze

Art. 13.1. Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional semnat si stampilat de ambele parti.

Art. 13.2. (1) Cesiunea prezentului contract de catre una dintre parti este posibila numai cu acordul scris al celeilalte parti.

(2) Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garantia sau orice alte obligatii asumate prin contract.

Art. 13.3. Forta majora constituie cauza exoneratoare de raspundere pentru partea contractanta care o invoca si o dovedeste, in conditiile legii, cu conditia notificarii in scris , in termen de 5 zile de la aparitia cazului.

Art. 13.4. (1) Comunicarile intre parti se pot face in scris, prin telefon, fax sau e-mail cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii cat si in momentul primirii.

Art. 13.5. Orice schimbare de sediu, va fi comunicata celeilalte parti contractante in termen de 5 zile lucratoare, fiind operabila cu incepere de la data comunicarii.

Art. 13.6. (1) Orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului, se vor solutiona pe cale amiabila.

(2) Daca partile nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti.

Art. 13.7. Limba ca guverneaza contractul este limba romana.

Art. 13.8. Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Prezentul contract au incheiat azi in 2 (doua) exemplare , cate un exemplar pentru fiecare parte.

PRESTATOR,

.....

Reprezentant,

.....

BENEFICIAR,

A.J.O.F.M. DOLJ

Director Executiv,

Daniela Barbu

Director Executiv Adjunct,

Constantin Preda

Sef Serviciu Buget,

Eugen Mirea

Vizat de legalitate,

Consilier juridic,

Roxana Stefanescu

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ DOLJ
Operator de date cu caracter personal nr.564
Str. Eugeniu Carada, Nr. 13A, Craiova
Tel./Fax: +4 0251 306 100/0351 401 557;
e-mail: ajofm@dj.anofm.ro;
www.dolj.anofm.ro; www.facebook.com/ajofmdolj